

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

«_31_»_08_____ 20__21_г.

Зарецкая В.Г.

Бережливые технологии, набор 2021

Рабочая программа учебной дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент», очная, заочная форма обучения
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве Российской Федерации»*

(протокол от «31_»августа 2021 г. №_1_)

Одобрено заседанием кафедры

«Менеджмент и информационные технологии»

(протокол от «31_»августа 2012 г. №_1_)

Курск 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	9
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	10
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
5.1. Содержание дисциплины	10
5.2. Учебно – тематический план	14
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	15
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	18
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	46
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	46

Раздел 1. Наименование дисциплины

Управление знаниями.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В совокупности с другими дисциплинами программы подготовки бакалавров дисциплина «Управление знаниями» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций:

Таблица 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПKN-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	1.Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы. 2.Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. 3.Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития	Знать: методы, техники и инструментарий внутренней и внешней среды бизнеса с определением зон конкурентного преимущества организации. Уметь: разрабатывать методы, техники и инструментарий среды бизнеса с определением зон конкурентного преимущества организации. Знать: методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. Уметь: использовать информацию, полученную в результате использования различных видов методик расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. Знать: современные прогнозные документы и планы организаций, экономического развития отрасли,

³Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

⁴ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		отрасли, региона и экономики в целом.	региона и экономики в целом. Уметь: анализировать прогнозные документы и планы организаций, особенности экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.
ПKN -9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании. 2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга 3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	Знать: методы, техники и инструментальный получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. Уметь: использовать методы, техники и инструментальный получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. Знать: инструменты приема классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. Уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. Знать: современные методы и навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. Уметь: использовать современные методы и навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.

Раздел 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бережливые технологии управления» является дисциплиной по выбору по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль:

«Финансовый менеджмент». Б.5.2 – очная форма, Б.5. – заочная форма

Раздел 4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары)и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах) о/з/о/з	Семестр 5(в часах) очная ф.о.	Семестр 95(в часах) заочная ф.о
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34/12	48	12
Лекции	16/4/8	24	4
Семинары, практические занятия	18/8	24	8
Самостоятельная работа	74/96	60	96
Вид текущего контроля	контрольная работа		
Вид промежуточной аттестации	зачет		

Раздел 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и задачи управления знаниями в современной организации.

Знания как конкурентный ресурс. Сущность знания: его природа, источник и достоверность. Классификация знаний: явные и неявные, их взаимосвязь. Жизненный цикл знаний, основные этапы жизненного цикла знаний, базовые виды деятельности, связанные со знанием. Рынок знаний. Модели представления знаний, языки описания знаний. Знания в экономических теориях. Данные, информация и знания. Модель

трансформации знания. Понятие «управление знаниями». Функции управления знаниями. Основные компоненты управления знаниями. Материальные и нематериальные активы организаций. Стратегии управления знаниями. Основные факторы рисков управления знаниями в организации.

Тема 2. Понятие интеллектуального капитала в организации, его методы оценки и измерения.

Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности России. Задачи измерения интеллектуального капитала. Подходы к диагностике интеллектуального капитала, классификация методов оценки и измерения интеллектуального капитала по Свейби. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Отличие физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценки интеллектуального капитала.

Тема 3. Классификации и типы знаний. Модели управления знаниями.

Данные, информация и знания. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания. Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Понятие «управление знаниями». Аспекты управления знаниями. Жизненный цикл управления знаниями. Модели трансформации знаний в организации: Модель И. Нонака и Х. Такеучи, «спираль знаний»: социализация, экстернализация, интернализация, комбинация. Американская модель Холсэппла и Сайна «Цепочка создания знания».

Тема 4. Технологии управления знаниями.

Мотивация создания знания. Сопоставление выгод и рисков создания знания для отдельного сотрудника и организации в целом, факторы мотивации. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и

текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний.

Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

Тема 5. Менеджмент знаний.

Стратегии преобразования и распространения знаний. Сетевые организации. Оболочечные организации. Стратегические альянсы. Сообщества профессионалов. Автономные команды.

Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Практика применения технологий распространения знаний в передовых странах. Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. Мотивация инновационной деятельности. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. Управление развитием персонала как фактор увеличения конкурентоспособности организации. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от социосоревнования. Современная практика бенчмаркинга в развитых странах и практика его применения в России.

Тема 6. Виды и классификации технологий и процессов управления знаниями.

Мотивация создания знания. Сопоставление выгод и рисков создания знания для отдельного сотрудника и организации в целом, факторы мотивации:

материальная, нематериальная заинтересованность, производственная необходимость, создание культуры доверия, техники совместного использования знания, мотивация инновационной деятельности, роль лидерства в управлении знаниями, концепция «управления талантами».

Обучение и саморазвитие. Значение обучения и понятие саморазвития в рамках современного менеджмента, концепция самообучающейся организации (П. Сенге), признаки самообучающейся организации (М. Педлер), творческая организация, интеллектуальная организация. Европейская модель управления Пробста. Модель Кмара и Рехойзера «Фазы управления знаниями».

Тема 7. Аудит знаний.

Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Уровни проведения диагностики аудита знаний. Представление результатов аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды. Основные этапы аудита знаний.

Тема 8. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.

Интеллектуальные технологии управления знаниями. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями. «Электронное правительство». Электронное ведение бизнеса.

Виды и функции информационных технологий. Системы планирования ресурсов организации – ERP. Системы управления взаимоотношениями с клиентами – CRM. Системы информационной поддержки аналитической деятельности – BI. Системы внутрифирменной коммуникации – ICE. Средства интеллектуального анализа данных. Методы Data Mining (DM), постобработки данных и интерпретации полученных результатов. CRM как компьютерная

программа и технология работы компании на рынке. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний.
структурированных данных. Анализ информационных ресурсов.

Учебно-тематический план

Для студентов направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», «Финансовый менеджмент», (очная/заочная ф.о.), набор 2019

Таблица 2

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоёмкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары и практические занятия	Зан. в интерактивной форме		
1	Тема 1. Сущность и задачи управления знаниями в современной организации.	16	6/2	2/1	4/1	4/1	10/14	тест
2	Тема 2. Понятие интеллектуального капитала в организации, его методы оценки и измерения.	13	5/1	1/0	4/1	2/1	8/12	тест
3	Тема 3. Классификация и типы знаний. Модели управления знаниями.	13	5/1	1/0	4/1	4/1	8/12	тест
4	Тема 4. Технологии управления знаниями.	12	4/2	2/1	2/1	1/1	8/10	тест
5	Тема 5. Менеджмент знаний.	12	4/2	2/1	2/1	2/1	8/10	тест

6	Тема 6. Виды и классификации технологий и процессов управления знаниями.	11	3/1	1/0	2/1	2/1	8/10	тест
7	Тема 7. Аудит знаний.	13	3/1	1/0	2/1	2/1	10/14	Контрольная работа
8	Тема 8. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.	18	6/2	2/1	4/1	4/1	12/16	тест
В целом по дисциплине		108	48/12/	24/4	24/8	12/4	60/96	Контрольная работа

Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Сущность и задачи управления знаниями в современной организации.	1. Понятие «Экономика знаний». 2. Знание как конкурентный ресурс организации. 3. Стимулирование разработки и внедрение инноваций в организации. 4. Стратегические процессы управления знаниями 5. Модель процессов управления знаниями Буковича и Уилльямса. 6. Тактические процессы управления знаниями 7. Основные этапы формирования стратегии управления знаниями. 8. Инструменты управления знаниями. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, №№ 1,2,4.	Устный опрос, доклады на круглом столе, групповой разбор мини-кейсов.

Тема 2. Понятие интеллектуального капитала в организации, его методы оценки и измерения.	1. Анализ и оценка информационных ресурсов предприятия 2. Оценка интеллектуального капитала предприятия 3. Роль СУЗ в управлении интеллектуальным капиталом 4. Интеллектуальный капитал и информационные ресурсы предприятия. 5. Модели Интеллектуального капитала по Свейби и Стюарту. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1-2; раздел 9, №№ 1,2,4.	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.
Тема 3. Классификации и типы знаний. Модели управления знаниями.	1. Источники формирования ресурсов знаний. 2. Ресурсы знаний и инновационная деятельность. 3. Патентная информация. 4. Методы отбора необходимо информации. 5. Потребности информации при инновационной деятельности 6. Творческий процесс, основные этапы 7. Информационное обеспечение творчества. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, № 2.	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.
Тема 4. Технологии управления знаниями .	1. Внешние и внутренние источники получения знаний. 2. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. 3. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. 4. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. 5. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. 6. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). 7. Центры компетенций: типы и функции. 8. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации. Рекомендуемые источники: раздел 8,	Устный опрос, работа в Интернете, разбор ситуационных задач.

	№№ 1- 2; раздел 9, №№ 1-5.	
Тема 5. Менеджмент знаний.	1. Понятие стратегии и стратегического управления. 2. Понятия «данные», «информация», «знания» и их роль в управлении. 3. Понятие «управление знаниями» и «система управления знаниями». 4. Понятие «интеллектуальный капитал». 5. Цикл управления знаниями. 6. Управление знаниями как научно-практическая дисциплина. 7. Модель Майкла Станкоски. 8. Современное состояние развития управления знаниями в мире. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, №№ 1-5.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 6. Виды и классификации технологий и процессов управления знаниями.	1. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. 2. Культура знаний. 3. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. 4. Развитие эмоционального интеллекта. 5. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. 6. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. 7. Ассортиментный и потоковый подходы к организации процессов, разница в менеджменте знаний при их реализации. 8. Различия между сбором и хранением данных, информационным менеджментом и менеджментом знаний. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, №№ 1,2,3,5.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 7. Аудит знаний.	1. Понятие «аудит знаний». 2. Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. 3. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. 4. Метод создания особой коммуникационной среды. 5. Основные этапы аудита знаний. Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, №№ 1-5.	Устный опрос, разбор мини-кейсов, групповая дискуссия, тестирование
Тема 8. Информационное обеспечение процессов	1. Электронное ведение бизнеса. 2. Виды и функции информационных	Устный опрос, разбор мини-кейсов,

управления знаниями.	технологий. 3. Комплексные средства управления знаниями: корпоративные порталы знаний. 4. Интеллектуальные технологии управления знаниями. 5. Хранилища данных и знаний (базы данных и знаний): принципы построения и управления. 6. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями. «Электронное правительство». Рекомендуемые источники: раздел 8, №№ 1- 2; раздел 9, №№ 1,3,5.	групповая дискуссия, тестирование
----------------------	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Сущность и задачи управления знаниями в современной организации.	1. Особенности знаний как объекта управления, их отличие от данных и информации. 2. Какие действия следует выполнить для превращения данных в информацию? 3. 10 шагов в управлении процессом создания знаний. 4. Раскрыть понятия явных и неявных знаний.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
Тема 2. Понятие интеллектуального капитала в организации, его методы оценки и измерения.	1. Данные, информация и знания. 2. Основные отличия знания от информации. 3. Способы превращения информации в знания. 4. Модели трансформации знаний в организации: Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи, «спираль знаний»;	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к

	социализация, экстернализация, интернализация, комбинация.	тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
Тема 3. Классификации и типы знаний. Модели управления знаниями.	1. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. 2. Инфраструктура управления знаниями. 3. Культура знаний. 4. Подразделения по управлению знаниями.	работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
Тема 4. Технологии управления знаниями.	1. Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. 2. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. 3. Культура знаний. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. Развитие эмоционального интеллекта. 4. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. 5. Мотивация инновационной деятельности. 6. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. 7. Управление развитием персонала как факторувеличения конкурентоспособности организации. 8. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
Тема 5. Менеджмент знаний.	1. Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. 2. Культура знаний. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. Развитие эмоционального интеллекта.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к

	3. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. 4. Мотивация инновационной деятельности. 5. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. 6. Управление развитием персонала как фактор увеличения конкурентоспособности организации. 7. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.	тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
Тема 6. Виды и классификации технологий и процессов управления знаниями.	1. Модель Кмара и Рехойзера «Фазы управления знаниями» 2. Европейская модель управления Пробста. Составляющие управления знаниями: -идентификация, -получение, -развитие, -распределение, -использования, -хранение знания фирмы. 3. Американская модель Холеэппла и Сайна «Цепочка создания знания».	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
Тема 7. Аудит знаний.	1. Карты знаний. 2. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. 3. Аудит знаний для CRM. 4. Практика применения аудита знаний и карт знаний в России и за рубежом.	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию; - подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
Тема 8. Информационное обеспечение процессов управления знаниями.	1. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. 2. Институты интеллектуальной собственности России. 3. Прямой подход к измерению интеллектуального капитала. 4. Подход к измерению интеллектуального капитала, основанный на рыночной	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к тестированию;

	капитализации. 5. Подход к измерению интеллектуального капитала, основанный на окупаемости активов. 6. Подход к измерению интеллектуального капитала, основанный на создании системы показателей.	- подготовка к решению ситуационных задач; - подготовка к решению кейса.
--	---	---

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные темы контрольной работы

1. Этапы модели трансформации знаний Нонака и Такеучи («спираль знаний»).
2. Классификации знаний: явные и неявные знания.
3. Классификации знаний: формализованные и неформализованные знания.
4. Роль знаний, как конкурентного ресурса организации.
5. Проблемы сохранения интеллектуального капитала организации.
6. Менеджмент знаний в России: общность и отличия от мирового опыта.
7. Пять фаз модели создания организационного знания Нонака и Такеучи.
8. Стратегические и тактические процессы управления знаниями.
9. Построение систем менеджмента знаний: эффективные подходы и инструментарий.
10. Информационно-технологические инструменты управления знаниями.
11. Процесс перехода знаний от индивидуума к знаниям организации.
12. Примеры формализации знаний в современных организациях.
13. Сущность модели «из центра – вверх – вниз » (Нонака, Такеучи).
14. Роль поддержки руководства процессов управления знаниями в организации.
15. Европейская концепция обучающей организации.
16. Мотивация персонала и создание среды взаимодействия сотрудников в системе управления знаниями организации.

В первой части студент пишет эссе на тему ретроспективного анализа выбранной области исследования. Эссе должно закончиться построением иерархической матрицы удовлетворения потребности. Далее проводится функционально-физический анализ обобщенного прототипа наиболее современного артефакта. Следующим этапом является выявление закономерностей строения и развития исследуемого артефакта. Результатом первой части работы является установление общих тенденций развития исследуемого артефакта, выявление и ранжирование его недостатков, и установление последовательности их устранения. Теоретической основой первой части работы являются технологии целенаправленного поиска инновационных решений.

Во второй части работы слушатель предлагает альтернативные варианты совершенствования исследуемого артефакта в соответствии с установленной им последовательностью устранения выявленных в первой части работы недостатков. В этой части работы возможно появление принципиально новых возможностей (фактически изобретений) удовлетворения потребности. Теоретической основой второй части являются используемые поисковые методы.

В третьей части работы осуществляется выбор наилучшего нового решения (новации), рекомендованного к коммерциализации. Теоретической базой этой части работы являются методы анализа и принятия решений.

В целом при выполнении контрольной работы слушатели получают практические навыки использования теории поиска инновационных решений.

Примерный перечень вопросов для промежуточного тестирования

1. Выберите правильные ответы (правильных ответов может быть несколько):
1. Знание – это:
 - а) совокупность различных объективных фактов;

- b) комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта;
- c) иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира.

2. Информация – это:

- a) совокупность различных объективных фактов;
- b) комбинация опыта, экспертных оценок, которая задает общие рамки для оценки и инкорпорирования нового опыта;
- c) иерархическая совокупность данных о тех или иных аспектах реального мира.

3. Неявное знание – это:

- a) знание, выраженное в виде слов, цифр и может передаваться на носителях;
- b) знание, которое может существовать только с его обладателем – человеком или группой лиц и сложно передается от одного человека к другому;
- c) эксплицитное знание.

4. Управление знаниями – это:

- a) процесс подтверждения или опровержения гипотез о тенденциях развития организации;
- b) процесс создания, структурирования и использования информации об организации;
- c) процесс документирования трудовых отношений в организации;
- d) процесс согласования взглядов, моральных ценностей и убеждений в организации.

5. Что не является источником знаний организации:

- a) неформальные отношения в коллективе;
- b) технические спецификации;

- c) репутация организации;
- d) результаты опросов потребителей.

6. В чем заключается роль информационных технологий в развитии процессов управления, основанного на знаниях?

- a) Отличия зависят от взгляда исследователя и не могут быть обобщены.
- b) Информация более широкое понятие, чем данные.
- c) Данные являются «сырьем» для информации. Информация – это данные, представленные в контексте.
- d) Данные более широкое понятие, чем информация.

7. Какие новые должности вводятся в компаниях для решения задач по управлению знаниями?

- a) Директор по управлению знаниями, менеджер по интеллектуальным активам, вице-президент по управлению интеллектуальными ресурсами.
- b) Технолог производства, директор по обучению.
- c) Директор отдела развития, экспедиторы решений, менеджеры по продажам.
- d) Аналитик управления знаниями, директор информационной службы.

8. Определите характеристики неявных знаний;

- a) Неявное знание носит коллективный характер и легко передается от одного члена коллектива к другому.
- b) К неявному относится знание, которое базируется на личном опыте, полученном в определенном контексте. Неявное знание трудно выразить словами, извлечь и передать другим людям.
- c) Неявное знание хорошо поддается кодификации и формализации.
- d) Неявное знание можно извлечь из следующих источников: книги, документы, формулы, схемы процессов, кейс-стади и т.п.

9. Какие подходы к управлению знаниями выделяют по М. Хансену?

- a) Стратегии идентификации и кодификации.
- b) Стратегии систематизации и персонализации.
- c) Стратегии мотивации и систематизации.
- d) Стратегии имитации и персонализации.

10. В чем состоит различие между интеллектуальными ресурсами и интеллектуальными активами компании?

- a) Отсутствуют принципиальные различия данных понятий.
- b) Организации имеют право собственности на принадлежащие ей интеллектуальные активы (патенты, ноу-хау, лицензии и т.д.), но не обладают правом собственности на интеллектуальные ресурсы, являющиеся их источником (знания в головах сотрудников).
- c) Интеллектуальные активы разнообразнее, чем интеллектуальные ресурсы организаций.
- d) Интеллектуальные ресурсы принимаются за основу при определении рыночной стоимости компаний.

11. Определите характеристики явных знаний.

- a) Явные знания могут быть выражены только формализованным способом (цифры, формулы и т.д.).
- b) Явными являются те знания, которые могут быть отражены визуально.
- c) Под явными понимают знания, которые характеризуются как определенные и точные, что создает возможность для записи и сохранения их содержания.
- d) Явное знание может быть выражено словами, действиями, понятными только получателю информации.

12. Формализованное знание – это:

- a) неявное, неотделяемое знание;
- b) явное, передаваемое знание;

- с) те знания, к которым человек привык и которые применяются в случаях, когда не прибегают к логическим рассуждениям (это автоматические знания);
- д) идеалистические знания.

13. Потребительский капитал можно характеризовать как:

- а) часть интеллектуального капитала, складывающаяся из связей и устойчивых отношений с клиентами и потребителями;
- б) знания, практические навыки, творческие и мыслительные способности людей, их моральные ценности, личные и лидерские черты, культура труда, используемые индивидом для получения дохода;
- с) процедуры, технологии, системы управления, техническое и программное обеспечение, организационные формы и структуры, патенты, культура организации.

14. Что не является элементом организации обмена знаниями:

- а) ярмарки и выставки знаний;
- б) электронная почта, вэб-сайты;
- с) виртуальные команды;
- д) корпоративный отдых.

15. Библиотека знаний используется для:

- а) поддержки процесса принятия решения;
- б) хранения фактов и данных об организации;
- с) управления документооборотом организации;
- д) координации работы сотрудников организации.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной.

Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент организации», прием 2017 г.

Код и наименование компетенции	Типовые задания
Компетенция ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению в различных сферах деятельности	Задание 1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении практического кейса по использованию современных компетенций управления маркетинговой деятельностью организаций (по выбору). Задание 2. Идентифицировать различные виды кризисных явлений в текущей деловой жизни, а также выявить виды управления явными и неявными знаниями и навыками, принятыми в организации (по выбору). управления явными и неявными знаниями и навыками, принятыми в организации (по выбору). Задание 3. Разработать инструкцию директора по знаниям для следующих организаций: 1. Государственный университет. 2. Мебельная фабрика. 3. Частная хлебопекарня (произвольная фирма по выбору). 4. Кондитерская «Глобус». 5. Кофейня «Шоколадница».. Задание 4. Написать основные положения различных подходов к новым технологиям и новым трендов по вопросу: «Опыт компании General Electric по участию в обмене знаниями».
Компетенция ПКН-2: Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования, а также способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	Задание 1. Подобрать необходимую информацию по методам планирования и выработке управленческих решений, а также использованию способов обеспечения координации и контроля деятельности организации на примере конкретных российских предприятий. Задание 2. Произвести обзор научных публикаций по следующим журналам: «Человек и труд», «Проблемы теории и практики управления» «Управление персоналом» и др. - по вопросу – Российский опыт инвестирования в человеческий капитал организации, написать рецензию на анализируемую публикацию. Задание 3. Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, концепции и сюжета, подведение итогов –документирование идей.

	Задание 4. Изучить практические примеры работы с ключевыми знаниями и провести поиск специальных знаний на примере компании Chevron – «карты местности».
Компетенция ПКН-9: «Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей при решении задач управления организацией»	Задание 1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении игрового кейса по анализу, моделированию и поддержке принятия решений, современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных. Задание 2. Идентифицировать различные виды руководства процессами анализа, моделирования и поддержки принятия решений, современных информационных технологий и программных средств, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных. Задание 3. Изучить практические примеры работы с ключевыми знаниями организации рекомендуемых компаний: определение потребности в информации, правильное использование информации и направления информационных запросов внутри организации: опыт компании McKinsey and Company. Задание 4. Составить документы и предложить структуру управления знаниями, предложить проект бюджета по данному проекту компании Gillette по обучению искусству развиваться и подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.

Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профили:
«Финансовый менеджмент», «Маркетинг», «Управление бизнесом»

Компетенции	Типовые задания
Компетенция ПКН-3: «Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса с определением зон конкурентного преимущества организации Задание 1. Подобрать необходимую информацию по методам планирования и выработке управленческих решений, а также использованию способов обеспечения координации и контроля деятельности организации на примере конкретных российских предприятий. Задание 2. Произвести обзор научных публикаций по следующим журналам: «Человек и труд», «Проблемы теории и практики управления» «Управление персоналом» и др. - по вопросу – Российский опыт инвестирования в человеческий капитал организации, написать рецензию на анализируемую публикацию.

обеспечения координации и контроля деятельности организации»	2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности. Задание 1. Генерирование идей, брейнсторм, определение темы, концепции и сюжета, подведение итогов –документирование идей. Задание 2. Изучить практические примеры работы с ключевыми знаниями и провести поиск специальных знаний на примере компании Chevron – «карты местности». 3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом Задание 1. Составить блок-схему по методам поиска информации: стратегии «выталкивания» и «вытягивания». Задание 2. Проанализируйте содержание научного труда Э. Тоффлера «Шок будущего» и сформулируйте особенности влияния ускоряющегося темпа перемен на индивидуума и организацию, отрасль
Компетенция ПКН-10: «Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применения для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современных информационных технологий и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. Задание 1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении игрового кейса по анализу, моделированию и поддержке принятия решений, современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных. Задание 2. Идентифицировать различные виды руководства процессами анализа, моделирования и поддержки принятия решений, современных информационных технологий и программных средств, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных. 2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. Задание 1. Составить документы по определению бизнес- задачи, бизнес-информации, бизнес-решения, сетевой поддержки в организации, информационные технологии. Задание 2. Написать основные положения программы организации (по выбору) по выделению ключевых знаний, ключевых компетенций сотрудников организации, разработать стратегии управления знаниями, проанализировать инфраструктуру управления знаниями.

анализа данных»	3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. Задание 1. Изучить практические примеры работы с ключевыми знаниями организации рекомендуемых компаний: определение потребности в информации, правильное использование информации и направления информационных запросов внутри организации: опыт компании McKinsey and Company. Задание 2. Составить документы и предложить структуру управления знаниями, предложить проект бюджета по данному проекту компании Gillette по обучению искусству развиваться и подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.
Для профиля «Маркетинг»	
Компетенция ПКП-4: способность разрабатывать сбытовую политику организации, формировать каналы распределения и систему товародвижения, выбирать современные методы продажи товаров и оказания услуг	1. Применяет современные подходы при разработке сбытовой политики организации. Задание 1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении практического кейса по использованию современных компетенций управления маркетинговой деятельностью организаций (по выбору). Задание 2. Идентифицировать различные виды кризисных явлений в текущей деловой жизни, а также выявить виды управления явными и неявными знаниями и навыками, принятыми в организации (по выбору).
	2. Формирует и применяет оптимальные каналы распределения Задание 1. Составить документы по определению бизнес-задачи, бизнес-информации, бизнес-решения, сетевой поддержке в организации, информационные технологии. Задание 2. Раскройте Модель качества Европейского фонда управления качеством (EFQM) как способа измерения человеческого капитала организации на примере (по выбору).
	3. Демонстрирует навыки в создании эффективной системы товародвижения Задание 1. Разработать инструкцию директора по знаниям для следующих организаций: 1. Государственный университет. 2. Мебельная фабрика. 3. Частная хлебопекарня (произвольная фирма по выбору). 4. Кондитерская «Глобус». 5. Кофейня «Шоколадница».
	4. Применяет современные подходы при оценке динамики продаж и прогнозировании продаж. Задание 2. Написать основные положения различных подходов к новым технологиям и новым трендам по вопросу: «Опыт компании General Electric по участию в обмене знаниями».
Для профиля «Финансовый менеджмент»	

Компетенция ПКП-1: Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	1.Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием современных информационных технологий. Задание 1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении кейса по оценке тенденций и закономерностей развития внешней и внутренней экономической среды. Задание 2. Идентифицировать различные виды знаний в текущей деловой жизни, а также выявить виды управления неявными знаниями и навыками, принятыми в организации. 2.Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса. Задание 1. Составить документы по определению бизнес- задачи, бизнес-информации, бизнес-решения, сетевой поддержке в организации, информационные технологии. Задание 2. Разработайте организационную структуру и раскройте должностные обязанности ключевых «участников» процесса управления знаниями в следующих организациях (учитывая специфику деятельности компаний): модный ресторан, салон красоты, завод по производству автомобилей, мебельная фабрика, университет.
Для профилей: «Управление бизнесом», «Управление бизнесом (на англ.яз)»	
Компетенция ПКП-4: Способность участвовать в разработке программ развития компании, разработка обоснований проекта и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	1.Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарный план и контроль за ходом программ развития. Задание 1. Подобрать необходимую информацию и принять участие в подготовке и обсуждении игрового кейса по разработке программ развития компании, разработке обоснований проекта и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса.. Задание 2. Идентифицировать различные виды знаний в текущей деловой жизни, а также выявить виды управления неявными знаниями и навыками, принятыми в организации. 2.Применяет современные модели развития и управления организацией Задание 1. Составить документы по определению бизнес- задачи, бизнес-информации, бизнес-решения, сетевой поддержке в организации, информационные технологии для конкретного российского предприятия. Задание 2. Представить модель мотивирования сотрудников организации к участию и активной работе в «Сообществах Практики» и «Сообществах Развития».

Примеры тестовых заданий

1. Как называется имеющиеся у организации знания:

- а) деловая репутация;
- б) конкурентные преимущества;

- c) интеллектуальная собственность;
- d) человеческий капитал.

2. С чем связана проблема перегрузки знаниями:

- a) с наличием знаний в компаниях-конкурентах;
- b) с проблемой защиты интеллектуальной собственности;
- c) с нежеланием потребителей участвовать в опросах;
- d) с постоянно возрастающими объемами информации.

3. Что не является преимуществом использования управления знаниями:

- a) улучшение взаимоотношений между сотрудниками;
- b) лучшее представление целей компании;
- c) повышение качества принимаемых решений;
- d) меньшая нагрузка сотрудников организации в процессе выработки решений.

4. Расставьте в правильном порядке шаги процесса управления знаниями:

- a) хранение знаний;
- b) приобретение знаний;
- c) классификация знаний;
- d) проверка знаний.

5. Аудит знаний позволяет:

- a) выяснить наличие перегрузки информацией;
- b) выявить нарушение конфиденциальности;
- c) выявить потребности компании в знаниях;
- d) выявить внутренние и внешние источники знаний.

6. Какие действия относят к этапам трансформации знаний:

- a) создание и использование знаний;
- b) передача и хранение знаний;

- с) организация и управление знаниями;
- д) опровержение и подтверждение научных гипотез.

7. Какие мероприятия, не относятся к поддерживающим систему управления знаниями организации:

- а) создание специфических программных средств;
- б) предпочтение сотрудникам с высшим образованием;
- с) инвентаризация архивов знаний организации;
- д) система обучения персонала.

8. Основные технологии извлечения и накопления знаний:

- а) корпоративная электронная почта;
- б) Data Mining и Text Mining;
- с) управление документооборотом;
- д) экспертные системы и системы поддержки принятия решений.

9. Какая модель доступа к знаниям ориентирована на накопление интеллектуального капитала и создание механизма доступности:

- а) Модель «Сокровищница»;
- б) Модель «Указатель»;
- с) Модель «Учитель».

10. Что в большей степени влияет на качество и успех управления знаниями:

- а) позиция топ-менеджеров;
- б) наличие технических средств;
- с) отношение сотрудников организации;
- д) внешние источники знаний.

Примерные вопросы для зачета:

1. Проанализируйте национальную инновационную систему России, ее особенности и перспективы.
2. Проанализируйте Российский венчурный бизнес и определите его роль в формировании экономики знаний.
3. Проанализируйте «знание» как объекта управления. Отличие данных, информации и знаний.
4. Опишите специфику процесса превращения данных в информацию.
5. Опишите модели трансформации знания.
6. Опишите роль и место нематериальных ресурсов в совокупности всех ее ресурсов организации в свете ресурсной теории организации.
7. Интеллектуальный капитал организации в теориях Т. Стюарта и Э. Брукинга.
8. Обоснуйте отличительные особенности физического и интеллектуального капитала.
9. Интеллектуальный капитал как стратегический актив компании.
10. Опишите объекты интеллектуальной собственности и правовые основы их защиты.
11. Проанализируйте концепцию «обучающейся организации» и ее применение в практике менеджмента.
12. Опишите Десять шагов в управлении процессом создания знаний.
13. Предложите свои варианты получения знаний организацией.
14. Всемирная организация интеллектуальной собственности и ее роль в защите прав интеллектуальной собственности.
15. Методы оценки нематериальных активов: коэффициент Тобина, мониторинг нематериальных активов К. Свейби, навигатор Skandia.
16. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала, показатели оценки человеческого капитала, методы количественных оценок.
17. Наставничество как система обучения персонала.
18. Проанализируйте опыт российских и зарубежных компаний по сторителлингу.

19. Обучающая организация: характеристики, признаки и принципы.
Проанализируйте опыт российских и зарубежных компаний по внедрению бенчмаркинга.
20. Роль и место стратегии управления знаниями в системе управления современной организацией.
21. Стратегический подход к планированию деятельности организации по управлению знаниями.
22. Видение и миссия современного предприятия с точки зрения управления знаниями.
23. Связь стратегического управления и управления знаниями компании.
24. Стратегии управления знаниями: принципы разработки и выбора.
25. Стратегическое планирование при постановке системы управления знаниями на предприятии.
26. Основные подходы к разработке стратегии управления знаниями предприятия
27. Что такое управление знаниями в организации?
28. Этапы модели трансформации знаний Нонака и Такеучи («спираль знаний»)?
29. Классификации знаний: явные и неявные знания.
30. Классификации знаний: формализованные и неформализованные знания.
31. Роль знаний как конкурентного ресурса организации.
32. Стратегические и тактические процессы управления знаниями.
33. Роль и функции Директора по управлению знаниями (СКО).
34. Роль поддержки руководства процессов управления знаниями в организации.
35. Организационные и HR инструменты управления знаниями.
36. Информационно-технологические инструменты управления знаниями.
37. Мотивация персонала и создание среды взаимодействия сотрудников в системе управления знаниями организации.
38. Проблемы сохранения интеллектуального капитала организации.

39. Сущность модели «из центра – вверх – вниз » (Ноака, Такеучи).
40. Процесс перехода знаний от индивидуума к знаниям организации.
41. Примеры формализации знаний в современных организациях.
42. Этапы формирования теории управления знаниями.
43. Роль управления знаниями в развитии инновационной экономики.
44. Модель трансформации знаний в организации («спираль знаний» Ноака, Такеучи) и пятифазная модель создания организационного знания.
45. «Знание» как конкурентный ресурс организации.
46. Стимулирование разработки и внедрение инноваций в организации.
47. Анализ и сравнение основных концепций управления знаниями.
48. Стратегические процессы управления знаниями.
49. Модель процессов управления знаниями Буковича и Уилльямса.
50. Тактические процессы управления знаниями.
51. Основные этапы формирования стратегии управления знаниями.
52. Инструменты управления знаниями.
53. Ресурсы знаний и инновационная деятельность.
54. Источники формирования ресурсов знаний.
55. Патентная информация.
56. Методы отбора необходимо информации.
57. Потребности информации при инновационной деятельности.
58. Творческий процесс, основные этапы.
59. Информационное обеспечение творчества.
60. Организационная культура как фактор успешности внедрения СМЗ.
61. Диагностика вовлеченности персонала с помощью методики Q12 института Гэллапа.
62. Методы извлечения знаний.
63. Процессы в современной организации и знание как их ресурс.
64. Ассортиментный и потоковый подходы к организации процессов, разница в менеджменте знаний при их реализации.

65. Различия между сбором и хранением данных, информационным менеджментом и менеджментом знаний.
66. Архитектура СУЗ и ее основные компоненты.
67. Данные, информация и знания как логические уровни СУЗ.
68. Онтологии и онтологический инжиниринг как основной подход к организации контента в современных организациях.
69. Аудит знаний.
70. Анализ и оценка информационных ресурсов предприятия.
71. Оценка интеллектуального капитала предприятия.
72. Роль СУЗ в управлении интеллектуальным капиталом.
73. Интеллектуальный капитал (ИК) и информационные ресурсы предприятия.
74. Модели ИК по Свейби, по Стюарту.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Управление знаниями. Теория и практика: учебник для бакалавриата и магистратуры / С.О. Акимов [и др.]; Московский гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ) ; под ред. А.И.Уринцова. - Москва: Юрайт, 2015, 2016. - 256 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426004> (дата обращения: 19.09.2019). - Текст : электронный.
2. Дресвянников, В.А. Управление знаниями организации : учебное пособие / Дресвянников В.А. — Москва : КноРус, 2020. — 343 с. — ISBN 978-5-406-07546-3. — ЭБС BOOK.RU. - URL: <https://book.ru/book/933643> (дата обращения: 19.09.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Инновационное предпринимательство: учебник для вузов / В.Я. Горфинкель [и др.]; Финуниверситет ; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - Москва: Юрайт, 2013. - 523 с. – Текст: непосредственный.

Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11897-1. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446375> (дата обращения: 19.09.2019). - Текст : электронный.

2. Управление знаниями в организации : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427067> (дата обращения: 19.09.2019). - Текст : электронный.

3. Варфоломеева А. О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 330 с. - Бакалавриат. - ISBN 978-5-16-105156-6. - ЭБС Znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1002067>. - Текст: электронный.

4. Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00650-6. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433920> (дата обращения: 19.09.2019). - Текст : электронный.

5. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Университеты России). — ISBN 978-

5-534-08223-4. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437377> (дата обращения: 19.09.2019). - Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовые базы данных

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАИТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Интернет-ресурсы

1. <http://expert.ru> – Журнал «Эксперт».
2. <https://managementscience.fa.ru/jour> – Журнал «Управленческие науки».
3. <http://fedstat.ru> – Единая межведомственная информационно-статистическая система.
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики России (Росстат).
5. <http://ko.ru> – «Компания» Деловой еженедельник «Компания».
6. <http://www.rupto.ru> – Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент).

7. <http://www2.viniti.ru> – Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН).
8. <http://uftp.ru> – «Проблемы теории и практики управления».
9. <http://academic-conferences.org/ecic/ecic2011/ecic11-home.htm> – European Conference on Intellectual Capital.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка сообщений и докладов, для обсуждения их на семинарском занятии.

Цель сообщений и доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Темы докладов определяются преподавателем и распределяются между студентами с учетом их интересов. Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада с преподавателем согласовывается структура доклада, выделяются вопросы, на которые следует обратить особое внимание (при подготовке доклада по применению нормативных документов, регламентирующих отдельные вопросы реализации кризис- диагностики), по проблемным и дискуссионным теоретическим вопросам согласовать литературу, на основе которой будут выстраиваться основные положения доклада, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- выступить на семинарском занятии с 10-15 минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению доклада в форме презентации. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5

позиций). Объем согласовывается с преподавателями. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Выполнение контрольной работы направлено на оценку качества усвоения студентами дисциплины, владения навыками решения практических заданий. При подготовке к выполнению работы студент должен изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и учебную литературу, а также повторить ключевые положения и определения по изученным вопросам учебной дисциплины. В ходе выполнения работы студент должен проявить знания основных вопросов по темам учебной дисциплины, а также умения решать типовые задачи, формулировать четкие и содержательные ответы на вопросы, проводить сравнительную оценку. Контрольная работа предполагает письменный ответ на вопрос, который должен отразить знание студентом понятийного аппарата. При работе учитывается правильность ответов на задания, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие нормативным правовым актам.

Примерный план написания контрольной работы

В начале задания после титульного листа должно быть содержание, в котором указываются номера страниц по отдельным частям. Заголовки разделов прописными буквами **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Введение. Во введении необходимо вкратце обосновать выбор темы задания, описать цели и задачи, поставленные при исследовании стратегии хозяйствующего субъекта.

Исследовательская часть: круг рассматриваемых и проведенных анализов (анализа) и их методики; результаты анализа используемого материала, их интерпретация. Название исследовательской части совпадает с названием темы задания. Данная часть задания характеризует подготовленность студента к исследовательской и аналитической работе и должна отражать высокий теоретический уровень знаний методов и методик, используемых в стратегии и управлении развитием, умение проводить расчеты, обобщать и анализировать полученный практический материал, делать доказательные

выводы и наличие обоснованных предложений по выбору оптимальной стратегии развития для анализируемого объекта исследования.

Проведенные анализы должны отвечать исследовательским методикам, четко, логично и последовательно излагаться, используя графические и алгебраические (аналитические) выражения, графики и формулы.

Исследовательская часть задания должна содержать расчетные и аналитические таблицы с расчётными показателями и коэффициентами. Аналитическая часть задания излагается студентом самостоятельно, последовательно, творчески, не переписывая тексты учебников, учебных пособий и научных статей. Преподаватель должен иметь возможность проверить полученные данные и сделанные выводы.

Все диаграммы, графики должны иметь названия, линии графиков – обозначения, символы расшифровываются. При использовании цитат и статистического материала в сносках следует указывать их источники с приведением фамилии авторов, название работы (книги, журнала), года издания, номера страницы, откуда взяты приведенные данные.

Заключение. Студент подводит итог выполненного исследования, делает краткий анализ, формулирует выводы и предложения.

В конце работы в алфавитном порядке составляется **список используемой литературы**: нормативно-законодательные акты, учебники, учебные пособия, статьи из периодических изданий и т. д.; указывается фамилия, инициалы автора, название работы и место издания, издательства, год издания, интернет-источники.

В **приложении** к творческой работе в обязательном порядке приводятся:

- схемы, рисунки и таблицы размером более 1 страницы.
- иные дополнительные материалы.

После списка использованной литературы проставляется дата выполнения работы и подпись студента.

В тексте необходимо оставить чистую страницу для рецензии преподавателя.

Контрольная работа должна быть сшита (сброшюрована) и сдана преподавателю или на кафедру (с информированием преподавателя) **не позднее чем за два дня до начала аттестации по дисциплине.**

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к контрольной работе предъявляются требования по оформлению, как к научной работе.

Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности, ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. (Общие требования и правила составления). Для домашнего творческого задания необходимо выполнять следующие требования: соблюдать общие требования к оформлению работы, правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения и использования числительных. При оформлении текста домашнего творческого задания следует учитывать, что открывается задание титульным листом, где указывается полное название университета, факультета, кафедры, тема задания, фамилии автора и руководителя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется снизу номером 2, помещается содержание с указанием начальных страниц. Примерное содержание домашнего творческого задания приведено в приложении 2.

Объем домашнего творческого задания – не более 5–7 страниц, без учета, титульного листа, содержания задания, списка использованной литературы и приложений. Все презентации, а также анализ бизнес-модели размещаются в приложении.

Поля страницы: левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см, верхнее – 2 см до номера страницы. Текст печатается через полуторный междустрочный интервал, текст выравнивается по ширине страницы. Текст задания набирается

в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифты: Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14 пт. Для сносок используется шрифты: Times New Roman Cyr, размер шрифта – 12 пт., нумерация сносок начинается на каждой странице снова. Абзацный отступ должен составлять 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается, полужирный шрифт не применяется. Цвет шрифта должен быть черным.

Каждая структурная часть задания (введение, исследовательская часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы.

Страницы задания нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся снизу посередине листа.

Титульный лист задания включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется (номера страниц начинаются с содержания задания).

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Темы курса следует изучать в той последовательности, в какой они приведены в рабочей программе.

При изучении отдельной темы следует:

- внимательно прочитав текст лекции; – разобрать приведенные в лекции примеры решения задач;
- ответить на контрольные вопросы теоретического характера;
- решить практические задания, добиваясь совпадения с приведенными ответами.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля для дополнительных записей, пометок из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. В конспекте дословно записываются определения понятий, термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных положений и процессов, нормативно-правовые выводы и практические рекомендации преподавателя.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть конспект предыдущей лекции, поскольку изучение последующих тем курса «Управление стоимостью

и финансированием проекта» опирается на знания, полученные по ранее рассмотренным темам.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основной литературе по данной дисциплине или непосредственно к нормативным документам, которые указываются преподавателем по изучаемой теме.

Если изучение изложенного материала самостоятельно вызывает затруднения, то следует обратиться к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях с уточняющим вопросами с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарским занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

- подобрать рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского занятия по рекомендованным литературным источникам проработать лекционный материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативноправовые акты;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда бывают отражены в учебной литературе;
- в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Аналитическая система Bloomberg Professional.
4. SPSS Statistics (Statistical Package for the Social Sciences — статистический пакет для социальных наук).
5. базы данных Росстата: ЦБСД, ЕМИСС, ССРД МВФ.

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет»;
- обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.